

La formación en línea: una experiencia

Helena Soletto Muñoz

Instituto Alonso Martínez. Universidad Carlos III de Madrid

Resumen: Se relatan los elementos básicos de una experiencia de formación semi presencial, la concreción del proyecto, las necesidades existentes derivadas de la especialidad del formato en línea, los riesgos de la formación en línea, la metodología diferenciadora del formato presencial y las principales conclusiones de la experiencia.

Palabras clave: Semipresencial. Formación en línea. Módulos. Foro. Animador. TIC. Nuevas tecnologías. Abandono. Metodología.

Abstract The basic elements of an on-line training experience are described: the design of the project, the special needs arising from the format, the risks of online training, methodology and key findings are reported.

Key words: Blended learning. Online training. Modules. Forum. Host. ICT. New technologies. Drop out. Methodology.

INTRODUCCIÓN

El desarrollo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) conlleva numerosas consecuencias, de entre las cuales, la supresión de las barreras geográficas y temporales conlleva un proceso de globalización que extiende la capacidad de injerencia del ser humano más allá de su localidad o Estado. Esta capacidad de influir es bidireccional, recíproca y constante. El tratamiento de la llamada “cultura digital” se torna pieza angular del desarrollo e impulso de los beneficios que plantea un mundo globalizado e interconectado.

LUFTI y otros apuntan que “Así como las sociedades industriales tenían la ambición de que el conjunto de los ciudadanos conocieran las técnicas de base de la escritura, la lectura y el cálculo, el desarrollo de la sociedad del conocimiento supone que cada ciudadano debe poseer una “cultura digital” y las aptitudes básicas para disponer de una mayor igualdad de oportunidades en un mundo en el que se está multiplicando la comunicación digital. Se trata de un imperativo esencial si se quiere evitar la aparición de nuevas fragmentaciones sociales u si se quiere reforzar la

cohesión de nuestras sociedades y la empleabilidad”¹.

Entre las ventajas de la formación en línea o semi-presencial se pueden encontrar las siguientes: el acceso a recursos amplios, la eliminación de barreras entre docente y alumno, tutorización sincrónica y asincrónica, flexibilidad y accesibilidad horaria, actualización accesible de contenidos, y compatibilidad con otras actividades, profesorado accesible, o intensidad de la interacción, cuestiones, entre otras, que facilitaron el desarrollo del proyecto.

LA CONCRECIÓN DEL PROYECTO

La temporalidad en el diseño y la puesta en marcha de la formación

En el curso 2013/2014 se inició la formación on-line del Máster en Mediación, Negociación y Resolución de conflictos de la Universidad Carlos III de Madrid.

El diseño de la modalidad de formación se desarrolló durante varios años, dada la falta de experiencia previa del grupo docente.

La primera acción fue promover la formación de los miembros del equipo en docencia on-line a través de los cursos ofrecidos por la propia Universidad. Posteriormente, y ante la insuficiencia de los elementos obtenidos, se gestionó con la Comisión Fulbright la estancia de una profesora estadounidense en nuestra Universidad, con el fin de que nos transmitiera sus conocimientos sobre el tema.

Esto se produjo durante el curso 2011/2012, gestionándose al efecto talleres en los que se inició el desarrollo del proyecto.

El modelo de enseñanza finalmente elegido fue el semi-presencial, excluyéndose la formación completamente en línea, por la falta de experiencias en este ámbito y la inicial desconfianza a sistemas de evaluación completamente alejados del control personal del alumnado por el profesorado.

Esto supuso que, por una parte, la mayoría de la formación se desarrollaría en línea o utilizando las distintas tecnologías disponibles, y que, por otra parte, un sustancial componente de la evaluación de los alumnos se concretaría en los periodos de formación presencial.

El diseño de la formación

La formación en línea se estructuró a través de módulos que se abrirían y cerrarían sucesivamente.

¹ UE, 2000:4. Lutfi Gilabert ;Tàrek; Gisbert Cervera; Mercè;. Fandos Garrido; Manel; Universitat Rovira i Virgili.;Tarragona; *El ciberprofesor formador en la aldea global*; en *Las Ciencias Sociales en Internet*. Mérida (Badajoz); 2001 ; p. 59-76.

Cada módulo exigiría una serie de actividades formativas: lectura de materiales, estudios, actividades de comunicación y elaboración de trabajos, con una metodología homogénea en los distintos módulos.

Como hilo conductor y supervisor del sistema, se cuenta con una persona dinamizadora, organizadora y garante de la coherencia de la formación.

Los criterios de evaluación del alumnado

Como cuestión de gran importancia para el estudiante y el profesor, la evaluación del e-learning, de los conocimientos, habilidades y actitudes aprendidas se realiza, en este proyecto, en base a distintos factores, como pueden ser.

-Exámenes tipo test con resultado automático u otra modalidad.

-Reflexión personal.

-Práctica, dictamen o trabajo al final de cada módulo. Las prácticas pueden diseñarse de manera individual o grupal, utilizando las herramientas tecnológicas correspondientes (email, videoconferencia y análogos).

- Participación en el foro: en los proyectos en los que la tutorización es intensa el foro no es sólo un medio de comunicación, sino que se establece que en cada módulo, cada alumna/o haya de participar al menos una vez en el foro particular del módulo. Esta participación deberá ser activa (que aporte datos, dudas, reflexiones, análisis, propuestas, preguntas, contestaciones, etc.). También se puede establecer que cada alumna/o haya de proponer al menos en una ocasión algún tema de debate en el foro general del curso.

- Participación en actividades como conferencias, seminarios, etc.
- Indicadores de la plataforma.
- El tiempo de conexión/permanencia en la plataforma puede ser considerado como indicador de dedicación, interés y aprendizaje. La plataforma recoge de forma automática el tiempo de conexión señalando la fecha y hora de inicio y finalización de cada conexión.
- Acceso a los contenidos obligatorios: en cada módulo, cada alumna/o habrá de acceder al 100% de los contenidos obligatorios. Este acceso será controlado de forma automática a través de la plataforma.
- Acceso a los contenidos optativos: en cada módulo, cada alumna/o accederá a los contenidos propuestos por cada tutor/a en función de su interés, ánimo y afán de aprendizaje.

- Visualización de congresos, talleres, clases magistrales, etc. En el supuesto de que sean colgados materiales complementarios de estudio, se controlará aquellas/os alumnas/os que visualicen (desde Internet o descargando el documento) y será señalado si este material constituye parte obligatoria u optativa para la calificación del módulo.

Además de la evaluación en línea de la formación, en los modelos semi presenciales es posible la evaluación del estudiante en los periodos de formación presencial, tal como es el caso del proyecto desarrollado.

NECESIDADES ESPECIALES EN LA FORMACIÓN

Como nuevas exigencias a las que nos enfrentamos por la especialidad del medio de enseñanza, nos encontramos con necesidades relativas al profesorado, al alumnado y de organización.

Profesorado formado en TICs, accesible y participativo

El medio a través del cual se forma, también es parte del contenido formativo. Ésta es una de las principales conclusiones que han de extraerse de la celebración de la formación online: el aprendizaje se integra por el contenido de la formación y el continente de la formación “lo que se enseña y por medio de qué se enseña”.

Por tanto, hay que dar especial relevancia a la educación en el medio utilizado tanto por parte del alumnado como del profesorado.

Es importante, por un lado, la formación en las nuevas tecnologías de la información y comunicación por parte del equipo docente. Por otro lado, es necesario conocer la formación en las nuevas tecnologías de la comunicación e información del alumnado. Saber si cuentan con conocimientos previos y su alcance para evitar presuponer que saben manejar todos los recursos que ofrecen las nuevas tecnologías.

En el supuesto de que el alumnado no cuente con conocimientos informáticos y tecnológicos (ni siquiera a nivel de usuaria/o), será necesaria una previa instrucción en el manejo de Internet y programas como skype/ooVoo/Hangouts.

Asimismo, hay que recordar que las TIC son un medio, un recurso o un entorno (...) y que su presencia no implica, necesariamente, sustituir a nadie. Sencillamente provocan una redefinición de las funciones docentes y tutoriales (...)².

- **Formación en nuevas tecnologías**

Será preciso que el equipo docente cuente con conocimientos sobre.

² [Ibídem, pag.11](#)

- ✓ La utilización de Internet.
- ✓ Los recursos que ofrece Internet.
- ✓ La selección de contenidos en Internet.
- ✓ El uso de recursos y programas que permitan el desarrollo de una comunicación sincrónica con el alumnado como skype, ooVoo o Hangouts.
- ✓ El uso de recursos y programas que permitan la elaboración y presentación de los contenidos teóricos de forma dinámica, creativa y eficaz.
- ✓ Conocimiento de la plataforma a través de la cual se desarrolla la formación: Aula Global. Será de gran ayuda la participación en los talleres que la propia Universidad ofrece a sus docentes.

- **Actitud**

Las características propias de la formación online exigen en el equipo docente una actitud dinámica, creativa, participativa, proactiva, que han de añadir a las que han de mostrar en la formación presencial.

Una nota esencial será la percepción del alumnado de que el equipo docente se muestra atento, accesible y disponible.

Con todo ello, en un principio se estableció que el/la profesor/a, en su respectivo módulo, habría de conectarse a la plataforma con frecuencia y resolver dudas y cuestiones relacionadas con el contenido material del tema (en un plazo máximo de 2 días), así como que concertaría las tutorías que sean solicitadas por cada alumna/o, fijará el medio de comunicación por el que éstas se llevarán a cabo y aportaría comentarios en el foro particular de su módulo.

En relación a la corrección de trabajos, se fijó que los trabajos finales debían ser corregidos en un plazo de una semana desde su entrega, plazo que quedó modificado y ampliado a dos semanas.

Es de destacar que, ante esta nueva forma de trabajo, se presentan diferentes posturas del profesorado respecto a su relación con la plataforma, y que el sistema, para el desarrollo óptimo de la formación, así como el ofrecimiento de un servicio de calidad, ha de fomentar que el profesorado, durante el módulo que tenga asignado deba.

- ✓ Cambiar sus estrategias de comunicación. Dirigirse a un alumnado no presencial sugiere la necesidad de potenciar la mejora de la comunicación verbal (las palabras elegidas para comunicarse, el tipo de pregunta seleccionada para dirigirse a un/a estudiante; la utilización de frases simple o compuestas para transmitir mensajes, la elaboración de presentaciones, la remisión a vídeos elaborados por otras personas también dan información del docente que remite a esos vídeos o textos...) así como el cuidado de la comunicación no verbal para el supuesto de realizar tutorías online, conferencias, seminarios virtuales.

- ✓ Conectarse todos los días y contestar en el mismo día que un/a alumno/a formula una pregunta o no más allá de las 24 horas siguientes de ser un día lectivo. De no conectarse todos los días lectivos, durante la vigencia de su módulo, se muestra una actitud poco motivadora y falta de involucración en el curso, situación del todo rechazable. Si en un foro un/a estudiante expone una duda, y el resto del alumnado da su opinión sin que haya respuesta del profesor/a, se genera la situación de incertidumbre, inseguridad y de no interés (o, peor aún, conocimiento) del/la docente.
- ✓ La participación en el foro ha de ser continua, activa, motivadora,... En ocasiones, una simple pregunta en el foro es generadora de numerosas reacciones por parte del alumnado.
- ✓ Mostrarse pendiente, accesible, preocupada/o, exigente, interesada/o, motivador/a. Lo que el referido artículo se denomina como "saber ser" (establecer vínculos afectivos y comunicativos, capacidad de establecer relaciones humanas y comunicativas positivas manteniendo una actitud receptiva a las aportaciones del alumnado, capacidad de empatía (etc.)
- ✓ Compartimos las sugerencias sobre cuáles han de ser las funciones y roles del profesorado cuando su actividad formadora se desarrolle a través de medios tecnológicos de formación, recogidas en El ciberprofesor formador en la aldea global: consultores de la información, colaboradores en grupo, facilitadores, generadores críticos de conocimiento y supervisores académicos³.

Alumnado formado en tecnologías, accesibles y en comunicación

- **Alumnado: formación en nuevas tecnologías y actitud**

Conocer la formación con que cuenta el alumnado es de gran relevancia para prever los posibles problemas que pueden llegar a tener en el desarrollo del Máster.

De esta forma, será necesario saber si ya han realizado algún curso online, si cuentan con conocimientos informáticos, si utilizan algún recurso tecnológico informático que pueda ayudar a la consecución de los objetivos propuestos.

En el caso de que el alumnado manifieste que no cuenta con conocimientos informáticos, se les habrá de facilitar una directrices básicas sobre el uso tanto de recursos informáticos en general como en particular, el aprovechamiento de todas las posibilidades que ofrece la plataforma virtual que se maneje (en concreto, Aula Global).

En nuestro caso, todas/os las/os alumnas/os contaban con conocimientos básicos previos y de hecho, una alumna sugirió la utilización del programa

³ Ibidem pag.11

ooVoo para la realización de videoconferencias y fue de gran importancia su aportación por el servicio que ofrece de forma gratuita dicho programa.

- **Alumnas/os accesibles y en comunicación**

Si la formación tiene lugar por medio de la comunicación a través de recursos informáticos y tecnológicos, resulta, por tanto, vital que el/la estudiante se muestre en constante comunicación y accesible.

Es por ello por lo que en el Máster en Mediación, Negociación y Resolución de Conflictos de la Universidad Carlos III de Madrid, establecimos un Protocolo de Actuación para el caso en que un/a estudiante dejara de conectarse a la plataforma y/o contestar mensajes. Este Protocolo está dirigido a paliar el daño que se le puede generar a otro/a estudiante si se trata de la realización de prácticas o trabajos en grupo o parejas. Para el caso de tratarse de una actividad individual, el Protocolo es el mismo, sin necesidad de avisar e informar a ningún/a compañero/a.

Necesidades de organización y coordinación

De entre todas las necesidades que estudiamos a la hora de configurar la modalidad semipresencial del Máster, vamos a fijarnos en las siguientes.

- Un aspecto de gran relevancia fue la determinación del número de semanas de dedicación por módulo, teniendo en cuenta el número de horas de trabajo disponibles y la alta probabilidad de compatibilización con otras actividades, y el riesgo de abandono.
- Tiempo de retroalimentación a las dudas/consultas/sugerencias. Éste es, sin duda, uno de los aspectos que con mayor atención ha de fijarse en la formación e-learning. El tiempo que transcurre desde que un/a estudiante realiza un comentario o envía un mensaje y la consiguiente respuesta del docente, es medido en términos de dedicación, accesibilidad, preocupación, involucración y profesionalidad. Estableciendo una relación inversamente proporcional: cuanto menor es el tiempo, mayor son las últimas cualidades.
- Conversión de plataforma en bases de datos frente a ir cerrando los módulos periódicamente. En este aspecto se decidió que los módulos se irían ocultando conforme transcurrieran 2 semanas desde su finalización. El objetivo es que el alumnado se muestre atento al desarrollo de cada módulo (y en particular, a los plazos) y además, ofrecer una imagen panorámica de consecutividad en los contenidos (se van sucediendo progresivamente en el tiempo, lo que da una imagen de progreso y aprendizaje). El plazo de dos semanas fue establecido para que el profesorado tuviera suficiente tiempo para corregir los trabajos y prácticas y colgarlas en el respectivo módulo. En ese momento, el contenido del módulo queda oculto.

- Figura de coordinación o animación: El desarrollo del Máster supone el estudio de los distintos módulos que se suceden consecutivamente. La figura que canaliza la sucesión de los distintos módulos es esencial puesto que sirve de eje sobre el que desenvuelve el Máster y además, se trata de quien mantiene una comunicación directa, inmediata y constante con el alumnado y el profesorado.

Sus principales funciones consisten en.

- ✓ Mantener una comunicación directa con el alumnado y el profesorado.
- ✓ Vigilar el funcionamiento de la plataforma virtual (para lo cual presenta incidencias al servicio informático y asegura posibles alternativas en caso de fallos o errores informáticos).
- ✓ Asegurar la comunicación con el alumnado tanto a través del teléfono como de distintos correos electrónicos.
- ✓ Resuelve cuestiones generales organizativas.
- ✓ Atiende a las sugerencias del alumnado y profesorado y trasladarlas a la dirección del Máster.
- ✓ Comunica al profesorado cualquier circunstancia que sea de especial relevancia.

RIESGOS DE LA FORMACIÓN EN LÍNEA

Los riesgos que se analizaron previamente y durante la formación fueron los siguientes.

Existencia de un sentimiento de inferioridad del alumnado

Existe un riesgo de que los estudiantes o alguno de ellos crea en la desventaja que supone la formación semipresencial en comparación con estudios presenciales al no existir una presencia física simultánea en el espacio entre el profesorado y el alumnado en la formación online.

En el caso en que nos encontremos ante el primer origen de esta necesidad de sugerir modificaciones o introducir material complementario, habría que atender a la labor informativa de las ventajas de la formación e-learning.

Cuestión de internacionalidad

Alumnado de distinta residencia y nacionalidad.

Una de las características de la formación online es la eliminación de barreras geográficas y limitaciones temporales. Es por ello, por lo que las diferentes residencias y nacionalidades del alumnado han de ser tenidas muy presentes.

En este sentido, habrá de potenciar la comunicación y realización de actividades por una vía asincrónica que permita la retroalimentación no inmediata y adaptada a las particularidades de cada estudiante.

En el caso de que exista la necesidad de utilizar un medio sincrónico y se trate de estudiantes de distintos países, habrá de señalarse con precisión las diferencias en el uso horario relativo al territorio en que se encuentren los/as estudiantes. Y de esta forma, escoger un momento en el día compatible en ambos países.

En todo caso, podría utilizarse una vía asincrónica la comunicación por vía e-mail para realizar tareas que impliquen colaboración o trabajo en grupo.

Derivada de esta situación, la experiencia enriquecedora que suponen las distintas nacionalidades del alumnado es un elemento a tener muy presente. Tanto en el contenido material sensible con cualquier elemento que suela utilizarse como diferenciador (ideología, nacionalidad, sexo, creencias religiosas, política), como en las opiniones vertidas en los foros por cada estudiante donde exponga sus opiniones desde su perspectiva.

Riesgo real de un contenido ilimitado

Al utilizarse internet como base principal de la comunicación, existe un riesgo importante de proponer contenidos ilimitados, o que los propios alumnos utilicen demasiado material. Ante el riesgo de remitir a vídeos de horas, o a textos de obras muy extensas, cuestión bastante habitual en la formación presencial ha de ser resaltado un aspecto de suma relevancia: la selección del contenido integrante de la formación.

Una de las más importantes características que ofrece el desarrollo de Internet es la gran variedad de contenidos e información que ofrece. Las posibilidades se multiplican.

No obstante, conlleva la peculiaridad de que la información y formación aparece de alguna forma inabarcable. Es en este momento cuando la selección del contenido por parte del docente se constituye como pieza clave: no remitir a contenidos protegidos por derechos de autoría, no remitir a vídeos que carezcan de entidad y calidad suficiente, no proponer textos/obras/libros cuya extensión conlleve una carga de trabajo extrema y superior a las horas de trabajo que suponen los créditos ECTS (25 horas de trabajo aproximadamente). Así como, la necesidad de que se trate de material elaborado por cada docente, puesto que de lo contrario, el docente se convertiría en un mero seleccionador de contenido elaborado por otra persona.

Respecto a este último punto referido a los contenidos, recogemos la idea de que el material no es más útil cuanto más sofisticado es; no depende de la cantidad de información, sino de su adecuación pedagógica, organización, agrupación de ideas,

presentación,etc.⁴.

Riesgo de abandono

Una de las particularidades de la formación online es la tasa de abandono que suele situarse por encima de la tasa de abandono en la formación presencial.

Evidentemente, la falta de sincronía en la formación con otros alumnos puede ser un desincentivo, y la soledad del estudiante, además de otras circunstancias como la elevada carga de trabajo del alumno en otras actividades puede favorecer el abandono.

Si el abandono se produce una vez muy desarrollado el Máster, a mitad del curso y aduciendo motivos organizativos, de contenido o formativos, habrá que prestar especial atención a estos aspectos para mejorar la oferta formativa en calidad y profesionalidad. Éste apartado es de gran relevancia puesto que la retroalimentación por parte del alumnado que recibe la formación es la mayor fuente de posibles mejoras que se pueden aplicar al Máster. Con lo que, habrá que atender a cuáles son los motivos del abandono, qué grado de veracidad tienen los argumentos esgrimidos, las ventajas y desventajas de las sugerencias, si son compartidos por el resto del alumnado (aunque continúen en el Máster), si hay capacidad de incorporar las sugerencias al curso actual y vigente en ese momento o si solo podría hacerse como mejora del curso siguiente, cómo afectará a la reputación del Máster el abandono, qué repercusión tendrá en el resto del alumnado, necesidad de una reunión entre el equipo docente y la dirección).

Del mismo modo, aunque no llegue a producirse ningún abandono, es necesario atender a las exigencias fundadas y razonables del alumnado con una intención de constante e inmediata mejora. Y se precisa que han de tratarse de exigencias o sugerencias fundadas y razonables, esto es, que cumplan una serie de requisitos como.

- Que se trata de exigencias generales en todo o en la mayoría del alumnado.
- Que se trate de sugerencias de mejora que impliquen y beneficien a la generalidad del alumnado.
- Que se trate de una queja real por un servicio o producto incompleto y/o de falta de calidad. Este punto se trata de un aspecto delicado puesto que pueden presentarse una situación individual en que un/a estudiante considera, de forma particular, que un contenido no se ha tratado con la calidad y profesionalidad que ha de prestarse. En este caso, es necesario que la dinamizadora comunique a la dirección del Máster esta situación y ésta entable una conversación directa con tal estudiante escuchando su opinión, atendiendo a su queja, justificando y explicando la situación y resolviendo lo que proceda.

⁴ Ibidem, pag. 11

LOS REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Uno de los primeros planteamientos que el diseño del Máster hubo de hacerse fue el establecimiento de los mínimos medios técnicos necesarios para los alumnos, con el fin de procurar la mínima exigencia y máxima accesibilidad de los alumnos, así como permitir las interacciones en línea necesarias para la adquisición de las habilidades.

Los mínimos medios técnicos son.

- Sistema operativo Windows, Linux o Mac OS.
- Ordenador con conexión a internet
- Navegador de Internet (Firefox, Chrome, Opera, Safari, Explorer actualizados a su última versión)
- Webcam y micrófono
- E-mail
- Cuenta en skype/ooVoo

La plataforma de uso habitual en la formación es el sistema de Moodle de la Universidad Carlos III de Madrid, llamado Aula Global, desarrollada principalmente en GNU/Linux usando Apache, MySQL y PHP (o plataforma LAMP), para cuyo acceso se precisa únicamente el navegador actualizado.

ESPECIALIDADES DE LA METODOLOGÍA

En la modalidad semipresencial se desarrollarán distintas actividades para el estudio del programa de forma online, así lecturas, esquemas, visionado de videos, tests, chats, videoconferencias, tutorías, actividades en grupo, ejercicios prácticos... se realizarán a través de medios audiovisuales.

Uso de la plataforma Moodle

El alumnado podrá acceder en cualquier momento del día al contenido de cada módulo desde Aula global, plataforma de moodle de la Universidad Carlos III, desde donde podrá:

- Consultar en Internet o descargar los materiales obligatorios de cada módulo.,
- Analizar los textos propuestos.,
- Realizar las prácticas.,
- Participar activamente en foros, blogs, debates, etc.
- Consultar los elementos de apoyo como faq`s, glosarios, lugares de interés, web`s, etc..
- Visualizar los materiales multimedia propuestos

- Interactuar con el resto de participantes, los/as tutoras/es, la dinamizadora, etc.
- Realizar tutorías a través de videoconferencia,
- Solicitar ayuda

Asimismo y como formación teórica complementaria, se estudiará la posibilidad de ofrecer conferencias, talleres, clases magistrales, etc. A través de videoconferencia, skype o cualquier otro medio de comunicación telemática.

Tutorización

Especialistas en la materia tutorizarán cada uno de los diez módulos teóricos.

Además del diseño del contenido material de cada módulo, el/la tutor/a del módulo actuará como guía y orientador/a del alumnado, resolviendo los problemas relacionados con la materia, dinamizando y motivando el proceso formativo así como evaluando el aprendizaje realizado por cada alumna/o.

Una o dos personas expertas tutoras de cada módulo. Ésta/s persona/s son las responsables del contenido material de cada módulo que le haya sido asignado.

A las/los tutoras/es de cada módulo el alumno habrá de remitir todo tipo de cuestiones relacionadas con la materia objeto de estudio así como enviar las prácticas, ensayos, exámenes, etc.

Además, tendrá lugar, al menos, una tutoría por cada módulo con comunicación directa y bidireccional entre cada alumna/o y el/la tutor/a.

Comunicación: alumnado-profesorado y alumnado-alumnado

La comunicación entre alumnado-profesorado será tanto de forma sincrónica (por medios técnicos como chat, skype o videoconferencia que posibiliten la comunicación y retroalimentación directa y bidireccional) como de forma asincrónica (a través de correo electrónico, el foro).

Es de importancia señalar la posibilidad de que cada alumna/o se comunique con el resto de alumnas/os a través de debates, foros, trabajos en grupo,... Lo que enriquecerá el aprendizaje y la experiencia vital de cada participante del módulo.

La comunicación entre los estudiantes y entre éstos y los tutores es tenida en cuenta por el dinamizador del sistema, que además resolverá todo tipo de cuestiones distintas a las dudas relativas a cuestiones estructurales y generales del Máster.

- **Los foros**

Ante la necesidad de comunicación entre los alumnos y los alumnos y el profesor, con el fin de que el alumnado exprese sus opiniones, puntos de vista y

compartir sus experiencias, la organización de los foros en cada módulo se ajustó a la siguiente organización.:

Un foro general del módulo o asignatura, destinado a comentar cualquier aspecto relacionado con la metodología, organización, plazos, dudas, etc., relacionadas con las materias estudiadas y analizadas en el módulo correspondiente. Por tanto, es en este foro donde cada estudiante puede preguntar al profesorado dudas relacionadas con el módulo concreto, y solo en este foro el alumnado podrá participar en este sentido (preguntando, comentando aspectos y dudas relacionadas con la organización, metodología, calificación, etc., del módulo).

Si el interés radica en responder a la pregunta del profesorado, iniciar un debate (o responder a un debate iniciado por un/a compañero/a), o publicar una noticia de interés,... en este caso se han de utilizar los otros dos foros.:

Foro tema concreto: está destinado a continuar con el tema/debate/aspecto iniciado por el profesorado. Será necesario que no se inicie en otra ventana la respuesta (pues ésta debe estar anidada a la pregunta iniciada por el tutorado). En este foro iniciado por las/os tutoras/es, se podrán responder a la pregunta, así como responder, anidando la respuesta, a los comentarios de una/o compañera/o (con los que hayan respondido a la pregunta (o tema iniciado) de los/as tutores/as.

Foro "Lluvias de ideas": en este foro se podrá.:

- ✓ Continuar un tema iniciado por un/a compañero/a
- ✓ Iniciar un debate de interés
- ✓ Aportar información que les parezca valiosa
- ✓ Publicar cualquier aspecto relacionado con la temática del módulo que les parezca que merece ser compartido con el resto de las/os compañeras/os.

Información sobre el curso

Como con cualquier curso de formación, los alumnos han de tener a su disposición la información sobre cada módulo, sus contenidos, materiales, actividades, etc.

Es información especialmente relevante en la formación en línea el calendario de apertura y cierre de los módulos con la información sobre límites temporales sobre actividades que ha de realizar el alumno.

Visualizar el calendario es de suma importancia para cumplir con los plazos previstos para la óptima interiorización de los contenidos y la buena marcha de la formación, minimizando el riesgo de abandono.

CONCLUSIONES DE LA EXPERIENCIA

Además de todo lo expresado anteriormente, añadimos como aprendizaje extraído de la primera edición en su modalidad semipresencial del Máster en Mediación, Negociación y Resolución de Conflictos de la Universidad Carlos III, las siguientes cuestiones y puntos a tener en cuenta.

1. La formación en línea puede ser tan o más intensa que la formación presencial si los recursos personales y materiales son adecuados.

2. El aprendizaje del estudiante puede ser tan adecuado como en la formación presencial, de acuerdo con los mismos parámetros tradicionales, es decir, si existe suficiente dedicación del estudiante y el profesor.

3. Un diseño lo más detallado posible de la formación, las formas de comunicación, protocolos de actuación en caso de posible abandono y falta de comunicación es absolutamente necesario.

4. Parece conveniente que se permitan semanas de “recuperación” entre el cierre y la apertura de los módulos para facilitar la conciliación de las actividades de los estudiantes con la educativa.

5. Las herramientas asíncronas son ideales para la formación semipresencial, pero ello no obsta a que se utilicen herramientas síncronas con correcciones para facilitar el acceso a todos los alumnos (por ejemplo, grabación de la clase o tutoría síncrona)

6. La dedicación del profesorado a la formación en línea es esencial para el éxito del proyecto, que habrá de ser lo más homogénea posible, facilitándose a través de la formación adecuada, el establecimiento de pautas claras y en lo posible supervisión de un coordinador.

7. La formación “blended”, que conjuga lo presencial con la formación en línea puede aunar las ventajas de cada tipo de formación.

AGRADECIMIENTOS

Mi agradecimiento a Cristina Ruíz López, animadora del Máster de Mediación, negociación y resolución de conflictos, por su inestimable aportación al proyecto y a este trabajo.

Recibido: 20 noviembre 2014.

Aceptado: 21 diciembre 2014.